

ZO.261.4.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych Gminy Sobków
w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Obsługi
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
z up. Musiaki Melwime
mgr Katarzyna Michalec

Sobków, dnia 6 sierpień 2019 r.

Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Sobków
Plac Wolności 12, 28-305 Sobków,
NIP 656-22-15-994

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie
ul. Źródłowa 4
28-305 Sobków
tel./fax.: 41-387-10-25
adres strony internetowej: <http://www.cuw.sobkow.biuletyn.net/>
adres a-mail: zoeao@op.pl

Rozdz. II. Tryb postępowania

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), cyt. dalej jako Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na codziennym (tj. od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem ferii i świąt) dowożeniu uczniów do szkół i placówek oświatowych na trasach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Usługi przewozowe będą świadczone przez Wykonawcę wyłącznie w godzinach ustalonych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem przejazdów, uzgodnionym z dyrektorami szkół i placówek oświatowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia usług przewozowych z kursami handlowymi.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przewóz innych osób niż uczniowie oraz opiekuna.
5. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. Zamawiający nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikłe z braku odpowiedniej liczby miejsc w pojeździe.
6. Pojazdy, którymi będą realizowane zadania nie mogą być starsze niż 18 lat.
7. Zamówienie obejmuje dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021 w dni nauki szkolnej, a w przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy w przypadku zmiany w organizacji placówek oświatowych, w szczególności wynikających ze zmiany planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków.
9. Rozliczenia zamówienia będzie następowało w okresach miesięcznych zgodnie z rzeczywistą ilością przejechanych kilometrów. Zamawiający nie płaci Wykonawcy za kilometry dojazdowe i zjazdowe z poszczególnych tras.
10. Szczegółowy zakres zamówienia wraz z podziałem na Zadania oraz warunki realizacji zawierają:
 - a) opis przedmiotu zamówienia stanowiący w Załączniku nr 5 do SIWZ
 - b) wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

11. Przedmiot zamówienia dzieli się na następujące zadania:
- **Zadanie nr 1 - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021**
 - **Zadanie nr 2 - Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021**
 - **Zadanie nr 3 - Dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach w roku szkolnym 2019/2020, 2020/2021**
12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego osób**
13. Stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób (tj. kierowców) wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonujących czynności kierowania pojazdami przeznaczonymi do transportu uczniów do szkół i placówek oświatowych przez cały okres realizacji zamówienia.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
16. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 15, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności.
 17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 18. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych.
 19. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - postanowieniami SIWZ oraz załącznikami do SIWZ;
 - umową;
 - złożoną ofertą.
 20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 22. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usług związanych z zamówieniem.

Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każde zadanie osobno.
 2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań zamówienia, przy czym:
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część (zadanie) przedmiotu zamówienia osobno;
 - w przypadku okoliczności unieważnienia postępowania, Zamawiający unieważni postępowanie tylko dla danej części zamówienia (zadania).
- Opis poszczególnych Zadań znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdz. V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z treścią Formularza oferty – Załącznika nr 1 do SIWZ).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdz. VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia 2 września 2019 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2019/2020 oraz od 1 września 2020 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021.

Rozdz. VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.).

- 1.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. 2 do SIWZ.

- 1.3. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla zadania nr 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół (placówek oświatowych), trwającą minimum 6 miesięcy, o łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

Dla zadania nr 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół (placówek oświatowych), trwającą minimum 6 miesięcy, o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

Dla zadania nr 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół (placówek oświatowych), trwającą minimum 6 miesięcy, o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

UWAGA: W przypadku składania ofert na dwa lub więcej zadań, wykonawca może wykazać się jedną usługą na zadania, na które składa ofertę, jeżeli sumaryczna wartość tej usługi odpowiada sumarycznej wartości opisanego warunku dla powyższych zadań, na które wykonawca składa oferty.

1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Potencjał techniczny:

Dla zadania nr 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, nie starsze niż 18 lat, o łącznej ilości miejsc siedzących dla uczniów minimum 37 (+opiekun i kierowca=39 osób)

Dla zadania nr 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, nie starsze niż 18 lat, o łącznej ilości miejsc siedzących dla uczniów minimum 60 (+opiekun i kierowca=62 osób).

Dla zadania nr 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, nie starsze niż 18 lat, o łącznej ilości miejsc siedzących dla uczniów minimum 33 (+opiekun i kierowca=35 osób).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego pojazdu do więcej niż jednego zadania. Pojazdy wskazane do przewozu dzieci nie mogą być starsze niż 18 lat!

Potencjał kadrowy:

Dla zadania nr 1

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym kierowcą posiadającym wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację zamówienia, określone w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 58).

Dla zadania nr 2

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym kierowcą posiadającym wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację zamówienia, określone w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 58).

Dla zadania nr 3

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym kierowcą posiadającym wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację zamówienia, określone w art. 39a ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. DZ. U. z 2019 r., poz. 58).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego kierowcy do więcej niż jednego zadania.

2. Warunki, o których mowa w pkt 1, mogą być spełnione przez jedną osobę spełniającą stawiane wymagania lub przez więcej osób posiadających wspólnie stawiane wymagania. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
3. Przy dokonywaniu oceny spełniania powyższych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, według wzorów stanowiących zał. nr 2 i 3 do SIWZ.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku, o którym mowa w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

Rozdz. VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - PZP.
2. Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy - PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy-PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy - PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 i 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia ze zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy - PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia :
 - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ
Wymagana forma – oryginał
 - 1.2. Wypełnione i podpisane aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) nie podlega wykluczeniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
Wymagana forma – oryginał

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1.2, zamieszcza informacje o tych podmiotach.

1.5. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” albo wskazanie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym

b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentu, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;

Wymagana forma: oryginał lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy); *Wymagana forma: oryginał lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.*

1.6. Potwierdzenie opłacenia wadium

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest **przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 8 do SIWZ**; o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Wymagana forma – oryginał

Oświadczenie należy złożyć na adres:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie
Ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy - PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, żądając właściwych oświadczeń i dokumentów, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na

dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ;
- wykaz usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 10 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- wykaz pojazdów przeznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z podaniem informacjami o marce samochodu, typu, nr rejestracyjnego, roku produkcji, ilości miejsc siedzących na podstawie dowodu rejestracyjnego oraz podstawie do dysponowania tymi pojazdami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ
- wykaz podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda od wykonawcy, którego ofertę najwyżej oceniono, następujących dokumentów:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - PZP;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć

wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdz. X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów, do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **dokument ten w formie pisemnej należy złożyć wraz z ofertą. Propozycja treści zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w pkt 2, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w **Rozdz. VIII pkt 1 i 2 SIWZ.**

5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdz. IX SIWZ**.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w **Rozdz. VII SIWZ**.

Rozdz. XI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1,2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VII SIWZ;
 - 3) **oświadczenia**, których wzory stanowią załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 4) **dokumenty**, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się składa oddzielnie,
 - 5) **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdz. XII.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za **pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu: 41/387-10-25 lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem skrzynki mailowej: zoeao@op.pl - z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, skrzynki mailowej - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Edyta Kupis

tel.: 41/387-10-25

Rozdz. XIII.

Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdz. I SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

Rozdz. XIV.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium:
Dla Zadania 1 w kwocie: **1 500,00 PLN** (słownie złotych: tysiąc pięćset złotych 00/100).
Dla Zadania 2 w kwocie: **2 500,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

- Dla Zadania 3 w kwocie: **2 500,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych **Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.**
 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310 ze zm.).
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - 5.1. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec tego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
 - 5.2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone odrębnie dla każdego Zadania, w oryginale oraz musi obejmować cały okres związania ofertą.
 6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:
BS Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków
Nr 76 8493 0004 0080 0706 5168 0015
z dopiskiem:

*Wadium w przetargu nieograniczonym na
„Dowóz uczniów do Szkół i Placówek Oświatowych Gminy Sobków
w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021 na Zadanie*”

Uwaga:

Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.!!!

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdz. XV. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdz. XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wymogi formalne:
 - Wykonawca może złożyć ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi zał. nr 1 do SIWZ.
 - Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 - Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- Przygotowanie oferty
 - Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) wykonawca powinien dołączyć:

- oświadczenia wstępne, o których mowa w rozdz. IX SIWZ. Wzór oświadczeń stanowi zał. nr 2 i 3 do SIWZ;
 - wykaz podwykonawców, którego wzór stanowi zał. nr 12 do SIWZ, jeśli wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców;
 - potwierdzenie uiszczenia wadium;
 - uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 2.2. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2.3. Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami zostały połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.) oraz ponumerowane i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia woli widnieje podpis identyfikujący wykonawcę, parafka wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy – PZP.
- 2.4. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 2.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy – PZP, składane są w oryginale.
- 2.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX pkt 4 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2.7. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 2.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy - PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2.9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 2.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych Gminy Sobków
w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021” zadanie nr**

Znak sprawy ZO.261.4.2019

Nie otwierać przed terminem: 14.08.2019 godz. 10.00

oraz danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu (*DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA*)

Rozdz. XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14 sierpnia 2019 r. o godz. 10:00**.
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków.
w dniu 14 sierpnia 2019 r. o godz. 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia na dane zadanie w tym cenę brutto za 1 km.
7. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny na dane zadanie w tym cenę brutto za 1 km.

Rozdz. XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w zakresie części, na którą składa ofertę, poprzez podanie w formularzu ofertowym **ceny ryczałtowej brutto (wraz z podatkiem VAT) z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia** wyliczonej według następujących zasad:

Zadanie nr 1:

24 km/dzień x 187 dni = 4 488 km/rok szkolny x 2 lata szkolne = 8 976 km

8 976 km xzł stawka za 1 km = cena brutto za zadanie 1:zł

Zadanie nr 2:

30 km/dzień x 187 dni = 5 610 km/rok szkolny x 2 lata szkolne = 11 220 km

11 220 km xzł stawka za 1 km = cena brutto za zadanie 2:zł

Zadanie nr 3:

30 km/dzień x 187 dni = 5 610 km/rok szkolny x 2 lata szkolne = 11 220 km

11 220 km xzł stawka za 1 km = cena brutto za zadanie 3:zł

2. Cena wyliczona za 1 km ma uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego zgodnie z Załącznikiem nr 5 i 6 do SIWZ, w tym dojazd po uczniach i odjazdy po odwozie (tzw. „puste” przebiegi), koszt dostarczenia autobusu zastępczego w razie awarii.
3. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN, za dane Zadanie służyć będzie tylko do porównania cen złożonych ofert. Wiążąca będzie stawka wyliczona za 1 km podana dla danego Zadania w formularzu oferty. Należna kwota za wykonaną usługę w zakresie danego Zadania zostanie naliczona według faktycznej liczby przejechanych kilometrów z uwzględnieniem stawki podanej za 1 km w formularzu oferty.
4. Oferowane ceny za realizację danej części zamówienia winny być podane w ofercie wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaś cena za 1 km winna być podana z podatkiem VAT, cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdz. XIX. Inne Informacje

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - PZP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 93 ustawy – PZP.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy - PZP.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdz. XX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- a) Cena - waga 60 %
- b) czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40 %

2. Sposób oceny ofert

a) w kryterium: „Cena” (C):

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 60 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o - cena oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60,00 punktów.

b) W kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego” (AZ)

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób:

- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut – 40 pkt;
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 minut do 30 minut – 30 pkt;
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 45 minut – 20 pkt;
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 46 minut do 60 minut – 10 pkt;

podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej 1 godziny – 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.

- c) łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie na daną część zostanie wyliczona jako suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w podanych wyżej kryteriach oceny ofert, tj.

$$P = C + AZ$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie na dane Zadanie

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie na daną część w kryterium „cena”

AZ - liczba punktów przyznana badanej ofercie na daną część w kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

Rozdz. XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - a) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy do czasu wykonania zamówienia.
 - b) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*;
 - c) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. nr 6 do SIWZ.

5. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdz. XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdz. XXIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Złożenie przez wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – PZP, a także w razie zmiany terminu przewidzianego na zakończenie usług w przypadku wstrzymania usług przez Zamawiającego, a także zmiany zakresu usług i całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmniejszenia liczby uczniów korzystających z dowożenia, zmiany liczby kilometrów przejazdów, a tym samym zmiany całkowitego wynagrodzenia wykonawcy.

Rozdz. XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

Rozdz. XXV. Wykaz załączników

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia | - zał. nr 3 |
| 4. Wzór zobowiązania | - zał. nr 4 |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia | - zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | - zał. nr 6 |
| 7. Klauzula informacyjna o danych osobowych | - zał. nr 7 |
| 8. Grupa kapitałowa | - zał. nr 8 |
| 9. Wykaz osób | - zał. nr 9 |
| 10. Wykaz wykonanych usług | - zał. nr 10 |
| 11. Wykaz pojazdów | - zał. nr 11 |
| 12. Wykaz wykonawców | - zał. Nr 12 |