

Znak: ZO.261.4.1.2023

UMOWA NR/2023

/wzór/

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gmina Sobków

Adres: ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP: 656-22-15-994

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,

Adres: ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, NIP:

zwana dalej Zamawiającym.

Zamawiającego reprezentuje pani Katarzyna Michalec – Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie.

a

{Nazwa wykonawcy}

{adres siedziby wykonawcy}

NIP: REGON:

zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawcę reprezentuje

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710), na usługi pn.: „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Sobków w roku szkolnym 2023/2024 na podstawie zakupu miesięcznych ulgowych biletów z ustawową ulgą przysługującą młodzieży szkolnej”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przedmiotu zamówienia pn.: „**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Sobków w roku szkolnym 2023/2024 na podstawie zakupu miesięcznych ulgowych biletów z ustawową ulgą przysługującą młodzieży szkolnej**”, zgodnie z *wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) przez Wykonawcę i złożoną ofertą.*
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 TRASY (trasa: dom – szkoła – dom):
 - **I TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie w roku szkolnym 2023/2024
 - **II TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie i w roku szkolnym 2023/2024,
 - **III TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie i w roku szkolnym 2023/2024
 - **IV TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Szkoły Podstawowej w Chomentowie, do Szkoły Podstawowej w Lipie i do Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy w roku szkolnym 2023/2024

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez zakup imiennych, ulgowych biletów miesięcznych, szkolnych na podstawie art. 5a. ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 295)
4. Zamówienie na bilety będzie złożone w terminie najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który bilety mają być wystawione. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych biletów w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi. W miesiącu wrześniu zapotrzebowanie na bilety będzie złożone do 2 września, a Wykonawca dostarczy zamówione bilety do 7 września.
5. Przewozy będą realizowane w dni robocze w ciągu roku szkolnego 2023/2024 z wyłączeniem wakacji, ferii, przerw świątecznych, dni wolnych od zajęć oraz dni, w których zajęcia nie będą odbywały się z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) oraz w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania, lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
6. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu, wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przewóz uczniom i dzieciom zgodnie z harmonogramem ustalonym z dyrektorami szkół, w terminie co najmniej 3 dni przed planowaną usługą.
7. Umowa dotyczy transportu dzieci i opiekunów do następujących placówek na terenie Gminy Sobków:
 - 1) Szkoła Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków
 - 2) Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym, Mokrsko Dolne 50a, 28-305 Sobków i Szkoła Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobkowie.
 - 3) Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach, Brzegi 104, 28-305 Sobków i Szkoła Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobkowie
 - 4) Szkoła Podstawowa w Chomentowie, Chomentów 72, 28-305 Sobków, Szkoła Podstawowej w Lipie, Lipa 6a, 28-305 Sobków i Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy, Korytnica 206, 28-305 Sobków.
8. Trasy codziennego dowożenia uczniów i opiekunów do szkół obejmują łącznie ok. 135,80 km dziennie. Zamawiający przewiduje, że w okresie objętym niniejszym zamówieniem (rok szkolny 2023/2024) pojazdy pokonają łącznie ok. 25 394,60 km.
9. Zamawiający oświadcza, że w roku szkolnym **2023/2024 transport uczniów do szkół obejmuje 240 uczniów i 4 opiekunów.**
10. Prognozowane zapotrzebowanie na bilety wynosi:
 - a) **bilet ulgowy dla dzieci i młodzieży, w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej (łącznie na wszystkich trasach) wynosi - 204 szt.**
 - **I TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie w roku szkolnym 2023/2024 - **56 szt.**
 - **II TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie i w roku szkolnym 2023/2024- **53 szt.**
 - **III TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie i w roku szkolnym 2023/2024- **56 szt.**
 - **IV TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Szkoły Podstawowej w Chomentowie, do Szkoły Podstawowej w Lipie i do Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy w roku szkolnym 2023/2024 - **39 szt.**
 - b) **bilet normalny dla dzieci 4,5 latki (łącznie na wszystkich trasach) wynosi - 36 szt.**
 - **I TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie w roku szkolnym 2023/2024 - **2 szt.**
 - **II TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie i w roku szkolnym 2023/2024 - **15 szt.**
 - **III TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie i w roku szkolnym 2023/2024- **14 szt.**
 - **IV TRASA** - Dowóz uczniów i opiekuna do Szkoły Podstawowej w Chomentowie, do Szkoły Podstawowej w Lipie i do Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy w roku szkolnym 2023/2024 - **5 szt.**

11. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów.**
12. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana przez Zamawiającego
13. Transport uczniów powinien odbywać się pod opieką osób dorosłych, których obecność w pojazdach **zapewni Zamawiający.**
14. **Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz 4 opiekunów, których Wykonawca zobowiązany jest zabrać z terenu gminy Sobków na danej trasie, w miejscu umówionym z Zamawiającym, tj.:**
 - ***Na trasie I dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej Jana Pawła II w Sobkowie*** - odbiór opiekuna rozpocznie się i zakończy na przystanku przy szkole w Sobkowie
 - ***Na trasie II dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie*** odbiór opiekuna rozpocznie się i zakończy na przystanku przy szkole w Mokrsku Dolnym.
 - ***Na trasie III dowóz uczniów do Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie*** odbiór opiekuna rozpocznie się i zakończy na przystanku przy szkole w Sobkowie
 - ***Na trasie IV Dowóz uczniów i opiekuna do Szkoły Podstawowej w Chomentowie, do Szkoły Podstawowej w Lipie i do Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy*** odbiór opiekuna rozpocznie się i zakończy na przystanku przy szkole w Chomentowie.

Wykonawca zobowiązany będzie zawsze w pierwszej kolejności zabierać opiekuna i rozpocząć dowóz uczniów z ustalonych dla danej trasy przystanków.

15. W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni zastępczy pojazd w czasie maksymalnie **60 minut** od momentu zgłoszenia awarii.
16. Transport powinien być zorganizowany z zachowaniem przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2140, z późn. zm.).
17. Wykonawca zobowiązany jest do **codziennego kontrolowania trzeźwości kierowców prowadzących pojazdy**, które przewożą dzieci i uczniów.
18. Transport powinien być świadczony z wykorzystaniem **4 pojazdów**.
19. Wykonawca oświadcza, iż pojazdy użyte do realizacji umowy posiadają aktualne ubezpieczenie OC oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu oraz gwarantuje, iż będą je posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
20. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, na stopniach wejściowych do pojazdów nie może zalegać śnieg, ani lód. W okresie zimowym Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę, aby zapewnić bezpieczeństwo podczas wsiadania i wysiadania. Przez cały rok w pojazdach musi być utrzymywana czystość.
21. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z wykorzystaniem zgłoszonych w ofercie pojazdów. Na etapie realizacji umowy każdy ze zgłoszonych pojazdów może zostać zastąpiony innym, o nie niższych parametrach (np. pojazd zgłoszony w ofercie z rocznika 2013 musi zostać zastąpiony pojazdem z rocznika 2013 lub młodszym).
22. Zamawiający dopuści zmianę zaoferowanego środka transportu w trakcie realizacji umowy na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana pojazdu na pojazd o mniejszej ilości miejsc siedzących może mieć miejsce w przypadku mniejszej ilości uczniów na trasach dowożenia dzieci. Pojazd zaoferowany jako zamienny nie może być starszy od pojazdu zamienianego oraz musi posiadać ważną polisę OC, a także

ważne badania techniczne. Zmiana środka transportu nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana środka transportu będzie każdorazowo zależna od decyzji Zamawiającego.

23. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania poszczególnych kursów lub całkowitego odwołania dowozów w konkretne dni, wynikające ze szczególnych lub nieprzewidzianych okoliczności.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **04.09.2023 r. do 21.06.2024 r.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia przesłanek określonych w art. 456 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022, poz. 1710) zwana dalej PZP.

§ 3.

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest poprzez zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych.
2. Strony obowiązują cena jednostkowa biletu miesięcznego dwustronnego (dom – szkoła – dom) dla każdego z uczniów.
3. Strony obowiązują niżej wymienione ceny jednostkowe biletów miesięcznych dla dzieci przewożonych do poszczególnych szkół:
 - Trasa I - Dowóz uczniów i opiekunów do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobkowie w roku szkolnym 2023/2024.
 - Trasa II - Dowóz uczniów i opiekunów do Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie w roku szkolnym 2023/2024.
 - Trasa III - Dowóz uczniów i opiekunów do Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach i do Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Sobkowie i w roku szkolnym 2023/2024 .
 - TRASA IV - Dowóz uczniów i opiekuna do Szkoły Podstawowej w Chomentowie, do Szkoły Podstawowej w Lipie i do Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy w roku szkolnym 2023/2024

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

NR TRASY	Bilet miesięczny dwustronny (dom-szkoła-dom)	Cena netto jednego biletu miesięcznego	Podatek od towarów i usług (VAT)	Cena brutto jednego biletu miesięcznego:	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł) kolumna 3*4	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł) kolumna 5*6
		1	2	3	4	5	6	7
TRASA I	Bilet ulgowy	.....	.....	.....	56	.....	10 miesięcy	.....
	Bilet normalny	.....	.....	.....	2	.....	10 miesięcy	.....
TRASA II	Bilet ulgowy	.....	.....	.....	53	.....	10 miesięcy	.....
	Bilet normalny	.....	.....	.....	15	.....	10 miesięcy	.....
TRASA III	Bilet ulgowy	.....	.....	.....	56	.....	10 miesięcy	.....
	Bilet normalny	.....	.....	.....	14	.....	10 miesięcy	.....
TRASA IV	Bilet ulgowy	.....	.....	.....	39	.....	10 miesięcy	.....
	Bilet normalny	.....	.....	.....	5	.....	10 miesięcy	.....
RAZEM BRUTTO SUMA						.....		.....

4. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatki, ryzyko wzrostu cen m. in. paliwa, akcyzy, części zamiennych, itp.
5. Rozliczenie następować będzie na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych. Ilość potrzebnych biletów miesięcznych w danym miesiącu objętym zamówieniem będzie przekazywana Wykonawcy przez Dyrektorów Szkół (dopuszczalne przekazanie drogą elektroniczną) najpóźniej do 25 każdego miesiąca w postaci imiennych list uczniów z dokładnym adresem zamieszkania, numerem PESEL i numerem legitymacji szkolnej.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem nowego miesiąca wydrukuje i wyda bilety dla uczniów uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych.
7. Miesięczne bilety zostaną wydane przez Wykonawcę Dyrektorom poszczególnych szkół w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
8. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
9. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.
10. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi do 10-tego każdego miesiąca.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury (rachunku), do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć miesięczny wykaz zakupionych biletów potwierdzonych przez dyrektorów szkoły i placówek oświatowych w okresie danego miesiąca.
12. Jeśli termin zapłaty faktury przypada na wolną sobotę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający może dokonać zapłaty w dniu roboczym następującym po tych dniach.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet usługi.
14. Fakturę wraz z wykazem określonym w pkt. 9 należy dostarczyć osobiście do siedziby Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie.
15. Zamawiający przewiduje możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
16. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2020r., poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
 - a) **NABYWCA: Gmina Sobków , ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków, NIP: 656-22-15-994.**
 - b) **ODBIORCA: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, Adres: ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, NIP:**

§4.

Wykonanie przedmiotu zamówienia i realizacja umowy.

1. Wykonawca posiada zezwolenia na świadczenie przedmiotu zamówienia zgodnej z wymaganymi prawnymi ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. z dnia 6 września 2001 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201).

2. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo (m.in. ubezpieczenie pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków), punktualność i miejsca siedzące dla wszystkich uczniów/dzieci oraz odpowiedni standard przejazdów.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda.
5. Przedmiot zamówienia musi być świadczony pojazdami, przystosowanymi do przewozu osób, spełniającymi wymagania z art. 66 ustawy z 20 czerwca 1997 r. –Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy, przeprowadzanej przez Policję, Inspekcję Transportu Drogowego.
7. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu, lub w przypadku zastrzeżeń, co do stanu trzeźwości kierowcy, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia innego pojazdu / osoby kierowcy, od chwili otrzymania informacji od zamawiającego lub stosownych służb.
8. **Wykonawca ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie dowóz dzieci w przypadku awarii pojazdu – w czasie do minut.** Pojazd zastępczy do przewozu uczniów musi być odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany.
9. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania, zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy lub SWZ, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym uczniów i Zamawiającego oraz zapewnić uczniom, bez dodatkowej opłaty, przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy).
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania umowy w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy.
11. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić, w przypadkach określonych w art. art. 439 ust. 1 PZP.
12. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
13. Niniejsza umowa może ulec zmianie w zakresie trasy i ilości kursów w przypadku:
 - a) zmiany ilości uczniów zamieszkałych w obrębie danej trasy przejazdu;
 - b) zmiany miejsca zamieszkania uczniów;
 - c) zmiany organizacji roku szkolnego (wynikająca z arkusza organizacyjnego szkół – szkoły);
 - d) zmiany planu nauczania w szkołach (szkole) w poszczególnych dniach tygodnia, których Zamawiający nie może przewidzieć,
 - e) z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy na zamówienie.

§ 5.

Kary umowne i należyte wykonanie umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za każdy przypadek niewywiązania się z dziennej usługi transportowej przewozu uczniów, określonej w § 1 ust. 1, w wysokości 5 000,00 zł;
 - b) za każdy przypadek niezapewnienia transportu zastępczego zgodnego z warunkami wskazanymi w § 4 ust. 8, w wysokości 4 000,00 zł;
 - c) z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 35 % wartości brutto;
 - d) za naruszenie obowiązków w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie kierowania pojazdami służącymi do przewozu uczniów, w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek;
 - e) za niedopuszczenie lub utrudnienie Zamawiającemu wykonywania kontroli w zakresie realizacji obowiązków zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie kierowania pojazdami służącymi do przewozu uczniów, w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności ustalonych w pkt. 1 z zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty należnych kar umownych z kwot określonych w wystawionych przez niego fakturach, z zastrzeżeniem art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1842 z późn. zm.)
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 50% łącznej wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od doręczenia stronie zobowiązanej do zapłaty kary noty obciążającej. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
8. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności nie wynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako „Siła Wyższa”.
11. Dla celów Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie lub inne klęski żywiołowe lub nieprzewidziane sytuacje ogólnokrajowe lub światowe mające wpływ na realizację umowy.
12. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
13. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
14. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 6.

Klauzula waloryzacyjna (art. 439 ustawy p.z.p)

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 3, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 9% (słownie: dziewięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 3, będzie podlegać waloryzacji według wzrostu lub spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu.
3. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 6 miesiąca realizacji Umowy (liczone od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi). Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.

4. Kolejna waloryzacja ma miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej w ust. 2, co 6 miesięcy (na ostatni dzień każdego ostatniego miesiąca tego okresu).
5. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 9 % wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
6. Strony wnoszą o waloryzację wynagrodzenia umownego i zobowiązane są do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
 - a) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
 - b) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),
 - c) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 6 pkt c, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 5 oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

§ 7.

Przepisy PZP i Kodeksu Cywilnego

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Sąd i działania polubowne

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10.

Sporządzenie umowy

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą podstaw przetwarzania jego danych osobowych oraz przekazał osobą informację dotyczącą podstaw przetwarzania ich danych osobowych w przedmiocie realizacji umowy zgodnie z wymogami przepisów dotyczących ochrony danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

§ 11.

Załączniki

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią oferta Wykonawcy oraz SWZ wraz z załącznikami, będące załącznikami do umowy.
2. Załączniki do niniejszej umowy:

- a) Oferta – Formularz ofertowy;
- b) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz załącznikami.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca